

ПРОЦЕДУРА
информирования работниками работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений

1. Общие положения

1.1. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, (далее Порядок) разработан на основании: Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Антикоррупционной политики в ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ».

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ».

1.3. Настоящий Порядок устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ».

2.2. Работники ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ» обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ» к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем направления такого уведомления по почте (образец уведомления прилагается).

2.5. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ» в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ» по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале учёта уведомлений работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений регистрации и заявлений о фактах требований или получения материальной выгоды работниками при осуществлении профессиональной деятельности, который должен быть прошит и

пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ» возлагается на секретаря руководителя, либо лицо его замещающее. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику направившему уведомление, под роспись талон - уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Талон-уведомление (образец прилагается) состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления. После заполнения корешков талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

2.7. Анонимные уведомления принимаются к рассмотрению.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется комиссией по противодействию коррупции в ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ», в соответствии с требованиями Положения «О Комиссии по противодействию коррупции».

3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.1. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с пациентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поставщиков и иных физических либо юридических лиц экстренно созывается комиссия по противодействию коррупции в ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ».

3.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции в ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ».

3.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

3.4. Заявление лиц о фактах требования и/или получения материальной выгоды работником ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ», регистрируется в журнале учёта уведомлений работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и заявлений о фактах требований или получения материальной выгоды работниками при осуществлении профессиональной деятельности.

3.5. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

3.6. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего заявление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ»;

- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

3.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

3.8. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного в п. 3.1. настоящего Положения, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ».

3.9. ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ» (работникам ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ») стало известно.

пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ» возлагается на секретаря руководителя, либо лицо его замещающее. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику направившему уведомление, под роспись талон - уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. Талон-уведомление (образец прилагается) состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления. После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

2.7. Анонимные уведомления принимаются к рассмотрению.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется комиссией по противодействию коррупции в ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ», в соответствии с требованиями Положения «О Комиссии по противодействию коррупции».

3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.1. При выявлении факта, когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с пациентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поставщиков и иных физических либо юридических лиц экстренно созывается комиссия по противодействию коррупции в ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ».

3.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции в ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ».

3.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

3.4. Заявление лиц о фактах требования и/или получения материальной выгоды работником ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ», регистрируется в журнале учёта уведомлений работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и заявлений о фактах требований или получения материальной выгоды работниками при осуществлении профессиональной деятельности.

3.5. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

3.6. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего заявление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ»;

- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

3.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

3.8. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, указанного в п.

3.1. настоящего Положения, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ».

3.9. ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ» (работникам ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ») стало известно.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ».

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом мнения первичной профсоюзной организации.

**Главный врач
ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ»**



С.С. Кузьмин